

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
УЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2024

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» являются: обеспечение знаний в области ведения учета финансового, управленческого учета и осуществления финансового анализа; приобретение навыков по работе с основными нормативными и инструктивными материалами по организации и методике ведения финансового учета; формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, формированию внутренней управленческой отчетности с целью принятия обоснованных управленческих решений; овладение методическими приемами учетного оформления хозяйственных процессов; организационными подходами проведения финансового анализа.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» относится к базовой части дисциплин (модулей).

Изучение дисциплины (модуля) «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Математика», «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «История экономических учений», «Эконометрика».

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Информационные технологии в менеджменте», «Экономика организаций (предприятий) АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», используются при изучении дисциплин (модулей) «Финансовый менеджмент», «Стратегия предприятия», при прохождении учебной практики по составлению первичной бухгалтерской документации и финансовой отчетности, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций

ОПК-5- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-11- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-5 Знать: основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.	Не знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.	Слабо знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.	Хорошо знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.	Отлично знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.
Уметь: анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	Не умеет анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	Слабо умеет анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	Хорошо умеет анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	Отлично умеет анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.
Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Не владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Частично владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Владеет на базовом уровне навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Свободно владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

			организации.	
ОПК-11 Знать: основные принципы и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов	Фрагментарные знания основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов	Общие, но не структурированные знания основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов	Сформированные систематические знания основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов
Уметь: самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов	Частично освоенное умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов	В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного	Сформированное умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов

		участников организационн ых проектов	обеспечения участников организацион ных проектов	
Владеть: навыками анализа информации о функционировани и системы внутреннего документооборота организации, при ведения баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов.	Фрагментарное владение навыками анализа информации о функционировани и системы внутреннего документооборота организации, при ведения баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов.	В целом успешное, но не систематическо е владение навыками анализа информации о функционирова нии системы внутреннего документообор ота организации, при ведения баз данных по различным показателям и при формировании информационн ого обеспечения участников организационн ых проектов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа информации о функциониро вании системы внутреннего документообо рота организации, при ведения баз данных по различным показателям и при формировани и информацион ного обеспечения участников организацион ных проектов.	Успешное и систематичес кое владение навыками анализа информации о функциониро вании системы внутреннего документооб орота организации, при ведения баз данных по различным показателям и при формировани и информацион ного обеспечения участников организацион ных проектов.
(ПК-14) Знать: Содержание, принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого	Фрагментарные знания содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого	Общие, но не структурирова нные знания содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на	Сформирован ные, но содержащие отдельные пробелы знаний содержания, принципов и стандарты финансового учета для формировани я учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления	Сформирован ные систематичес кие знания содержания, принципов и стандарты финансового учета для формировани я учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия

учета	учета	основе данных управленческого учета	затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	решений на основе данных управленческого учета
<p>Уметь: Использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Частично освоенное умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Сформированное умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
<p>Владеть: навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных</p>	<p>Фрагментарное владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и</p>

управленческого учета	основе данных управленческого учета	управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	принятия решений на основе данных управленческого учета
-----------------------	-------------------------------------	--	---	---

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения финансового и управленческого учета;
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации);
- методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации;
- прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- основные направления и методы финансового анализа, а также приемы выявления и оценки резервов производства и направления использования результатов финансового анализа.

Уметь:

- использовать основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения финансового и управленческого учета;
- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) в организациях всех форм собственности;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- использовать методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации;
- применять прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- использовать методы финансового анализа, а также приемы выявления и оценки резервов производства и направления использования результатов финансового анализа.

Владеть:

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации;
- навыками организации и ведения бухгалтерского учета и анализа (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) в организациях всех форм собственности;
- навыками использования прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- методами составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции			
	ОПК-5	ПК-11	ПК-14	Общее количество компетенций
Раздел 1. Финансовый учет				
1.Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись.	x		x	2
2.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	x		x	2
3.Учет денежных средств и расчетных операций			x	1
4.Учет основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, готовой продукции, животных на выращивании и откорме, вложений во внеоборотные активы			x	1
5.Учёт труда и его оплаты			x	1
6.Учет вспомогательных производств. Учет расходов на организацию производства и управление			x	1
7.Учет затрат, выхода сельскохозяйственной продукции и исчисление ее себестоимости			x	1
8.Учет финансового результата. Основы бухгалтерской отчетности	x		x	2
Раздел 2. Управленческий учет				
9.Содержание и назначение управленческого учета, Организация управленческого учета на предприятии			x	1
10.Характеристика и классификация затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности			x	1
11.Бюджетирование в управленческом учете. Принятие управленческих решений. Формирование управленческой отчетности	x		x	2
Раздел 3. Финансовый анализ				
12.Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости Анализ источников формирования капитала		x		1
13.Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия		x		1
14.Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия		x		1
15.Анализ финансовой устойчивости предприятия		x		1

.Анализ платежеспособности предприятия				
16.Общая оценка и прогнозирование финансового состояния субъекта хозяйствования. Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования		х	х	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	всего акад. часов	
	по очной форме обучения (3 семестр)	По заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	60	20
Аудиторные занятия, в т.ч.	60	20
лекции	30	8
практические занятия	30	12
Самостоятельная работа, в т.ч.	84	120
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	24	40
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	20	40
выполнение индивидуальных заданий	20	40
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	20	-
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	Зачёт	Зачет

4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Раздел 1.Финансовый учет Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись.	2	2	ОПК-5, ПК-14
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2		ОПК-5, ПК-14
3	Учет денежных средств и расчетных операций	2		ПК-14
4	Учет основных средств,	2		ПК-14

	нематериальных активов, производственных запасов, готовой продукции, животных на выращивании и откорме, вложений во внеоборотные активы			
5	Учёт труда и его оплаты	2	2	ПК-14
6	Учет вспомогательных производств. Учет расходов на организацию производства и управление	2		ПК-14
7	Учет затрат, выхода сельскохозяйственной продукции и исчисление ее себестоимости	2		ПК-14
8	Учет финансового результата. Основы бухгалтерской отчетности	2		ОПК-5, ПК-14
9	Раздел 2. Управленческий учет Содержание и назначение управленческого учета, Организация управленческого учета на предприятии	2	2	ПК-14
10	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции	2		ПК-14
11	Бюджетирование в управленческом учете. Принятие управленческих решений. Формирование управленческой отчетности	2		ОПК-5, ПК-14
12	Раздел 3. Финансовый анализ Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости. Анализ источников формирования капитала	1	2	ПК-11
13	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия	1		ПК-11
14	.Анализ денежных потоков предприятия..Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия	2		ПК-11
15	Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности предприятия	2		ПК-11
16	.Общая оценка и прогнозирование финансового состояния субъекта хозяйствования .Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования	2		ПК-11, ПК-14
	ИТОГО	30	8	

4.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

4.4 Практические занятия

№	Темы лекций и их содержание	Объем в часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Раздел 1. Финансовый учет Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись.	2	2	ОПК-5, ПК-14
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2		ОПК-5, ПК-14
3	Учет денежных средств и расчетных операций	2	2	ПК-14
4	Учет основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, готовой продукции, животных на выращивании и откорме, вложений во внеоборотные активы	2		ПК-14
5	Учёт труда и его оплаты	2		ПК-14
6	Учет вспомогательных производств. Учет расходов на организацию производства и управление	2		ПК-14
7	Учет затрат, выхода сельскохозяйственной продукции и исчисление ее себестоимости.	2	2	ПК-14
8	Учет финансового результата. Основы бухгалтерской отчетности	2		ОПК-5, ПК-14
9	Раздел 2. Управленческий учет Содержание и назначение управленческого учета, Организация управленческого учета на предприятии	2	2	ПК-14
10	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции	2		ПК-14
11	Бюджетирование в управленческом учете. Принятие управленческих решений. Формирование управленческой отчетности	2		ОПК-5, ПК-14
12	Раздел 3. Финансовый учет Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния	2		ПК-11

	предприятия и его финансовой устойчивости .Анализ источников формирования капитала		2	
13	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия	2		ПК-11
14	.Анализ денежных потоков предприятия .Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия	2		ПК-11
15	Анализ финансовой устойчивости предприятия .Анализ платежеспособности предприятия	1	2	ПК-11
16	Общая оценка и прогнозирование финансового состояния субъекта хозяйствования .Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования	1		ПК-11, ПК-14
	ИТОГО	30	12	

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем, часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Раздел 1. Финансовый учет	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	14
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	14
	Выполнение индивидуальных заданий	6	12
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета	6	-
Раздел 2. Управленческий учет	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	14
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	14
	Выполнение индивидуальных заданий	6	12
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета	6	-

Раздел 3. Финансовый анализ	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	14
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	14
	Выполнение индивидуальных заданий	6	12
	подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета	6	-
Итого		84	120
Контроль			4

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине: Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв. учебно-методическим советом университета протокол учебно-методического совета университета №2 от 20 октября 2016 г.). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2016 – 24 с.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

В соответствии с учебным планом обучающийся должен выполнить по дисциплине контрольную работу, цель которой является закрепление и проверка знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения учебного материала, и умение применять их на практике.

В соответствии с учебным планом обучающийся должен выполнить по дисциплине контрольную работу, цель которой является закрепление и проверка знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения учебного материала, и умение применять их на практике. Контрольная работа по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и практического задания. Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач по финансовому и управленческому учету, финансовому анализу.

Номера теоретических вопросов и ситуаций определяются в соответствии с шифром зачетной книжки (по последним цифрам).

4.7 Содержание тем по разделам дисциплины

Тема I. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись

Роль бухгалтерского финансового учета на сельскохозяйственных предприятиях.

Институты регулирования национальной учетной политики. Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Факторы национальной системы учета.

Бухгалтерский учет - основная часть системы бухгалтерского учета в АПК. Взаимосвязь курса бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами: Система экономических показателей, отражаемых бухгалтерским учетом.

Роль бухгалтерского учета в информационном обеспечении системы управления.

Задачи бухгалтерского учета в современных условиях.

Предмет и метод бухгалтерского учета. Основные составные части организации бухгалтерского учета на предприятиях.

План счетов бухгалтерского учета. Журнально - ордерная форма учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Учетная политика организации.

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта
Документы, учётные регистры и формы бухгалтерского учёта

Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Порядок опубликования и вступления в силу законодательных и нормативных актов. Закон РФ о бухгалтерском учете.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Положения (стандарты) бухгалтерского учета.

Методические рекомендации и методические указания минфина России. Документирование хозяйственных операций. Требования к первичным учётным документам. Инвентаризация активов и обязательств организации.

Учетные регистры и их классификация.

Формы бухгалтерского учета. Журнально-Ордерная форма. Мемориально-ордерная форма. Форма «Журнал-главная». Автоматизированная форма учета. Формы учета, используемые Субъектами малого предпринимательства

Тема 3. Учет денежных средств и расчётных операций

Экономическое содержание кругооборота денежных средств в сельскохозяйственных предприятиях. Основные законоположения, определяющие порядок хранения и использования денежных средств в организациях. Кассовые операции. Документация по учету кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Корреспонденция счетов. Отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета. Порядок кассового обслуживания подразделений хозяйства.

Учет операции по расчетным счетам в банке.

Счет 51 и его характеристика. Документация движения денежных средств на счетах в банке: платежные требования, платежные поручения, лимитированные чеки. Выписки банка и их обработка. Корреспонденция счетов. Отражение операций по расчетному счету в реестрах бухгалтерского учета.

Счет 52. Валютный счет.

Счет 55 и его характеристика. Особенности учета сберегательных сертификатов. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета.

Учет прочих денежных средств. Особенности учета денежных средств при арендных отношениях. Характеристика счета 58.

Пути совершенствования учета денежных средств.

Общие принципы учета расчетных операций и основные формы расчетных взаимоотношений.

Расчетные взаимоотношения организаций с поставщиками, подрядчиками, заготовительными организациями, органами социального страхования, финансовыми органами, подотчетными лицами, разными дебиторами и кредиторами и др. Задачи учета расчетных операций. Содержание безналичных расчетов. Первичная документация по оформлению безналичных, расчетов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Содержание операций по счету № 60. Корреспонденция счетов. Особенности учета товаров в пути и неотфактурованных поставок.

Учет расчетов по авансам. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Содержание операций по счету № 62. Первичные документы. Учет расчетов по претензиям. Первичная документация. Построение синтетического и аналитического учета.

Учет расчетов по векселям выданным и полученным. Отражение расчетных операции в регистрах бухгалтерского учета.

Учет расчетов с финансовыми органами.

Содержание операций по счету № 68. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов. Отражение в регистрах бухгалтерского учета.

Учет расчетов по страхованию. Содержание операций по счету № 69. Первичные документы. Построение синтетического и аналитического учета. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Первичная документация по оформлению подотчетных сумм. Порядок выдачи и использования подотчетных сумм. Порядок приема, проверки, и утверждения авансовых отчетов. Бухгалтерские регистры для учета расчетов с подотчетными лицами. Построение синтетического и аналитического учета.

Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Расчеты с работниками хозяйства по прочим операциям. Содержание операций по счету № 73. Первичная документация. Корреспонденция счетов. Отражение операций по регистрам бухгалтерского учета. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Содержание операций по счету № 76. Субсчета к счету № 76. Спорные долги. Сроки исковой давности. Безнадежные долги и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее направления. Отражение операции по счету в регистрах бухгалтерского учета. Экономическое содержание банковских кредитов, займов и задачи их учета.

Учет краткосрочных кредитов банка. Объекты учета. Ссудные счета в банке. Документация по оформлению кредитных операций. Синтетический и аналитический учет краткосрочных кредитов. Корреспонденция счетов. Сверка кредитных операций. Особенности учета кредитных операций по дисконту векселей.

Учет долгосрочных кредитов банка. Объекты учета. Синтетический и аналитический учет долгосрочных кредитов. Корреспонденция счетов. Учет процентов. Особенности учета долгосрочных кредитов по дисконту векселей.

Характеристика счетов 66,67.

Отражение операций по учету кредитов и займов в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов производственных запасов, готовой продукции, животных на выращивании и откорме, вложений во внеоборотные активы

Классификация основных средств. Первичная документация учета основных средств. Методы оценки, учет поступления основных средств. Первичная документация по учету поступления основных средств. Порядок оприходования основных средств.

Организация учета основных средств в подразделениях хозяйства. Инвентарные номера. Паспортизация. Синтетический и аналитический учет основных средств. Особенности учета продуктивного и рабочего скота. Учет основных средств неинвентарного характера. Особенности учета животных основного стада. Учет выбытия основных средств. Первичная документация на выбытие основных средств. Порядок списания основных средств.

Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

Понятие нематериальных активов. Признание, оценка, амортизация нематериальных активов. Учет по счетам № 04 и 05.

Учет ремонтов основных средств. Порядок списания затрат на ремонт. Характеристика счета № 23. Отражение операций по учету основных средств в регистрах бухгалтерского учета. Особенности учета основных средств при арендных отношениях. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств. Пути совершенствования учета основных средств.

Общие, принципы учета производственных запасов, и с-х продукции. Организация складского хозяйства. Материально ответственные лица. Виды складов.

Планово-учетные цены. Учет отклонений от планово-учетных цен на материальные

ценности.

Книга (карточка) складского учета. Отчет о движении материальных ценностей.

Инвентаризация с-х продукции и отражение ее результатов в учете. Учет недостач и потерь зерна, кормов и другой продукции. Характеристика счетов по счету 10. 43 Корреспонденция счетов. Организация учета продукции, принимаемой от граждан для реализации, а так же закупленной по договорам от населения.

Первичный учет, определение живой массы животных. Учет поголовья животных на ферме. Отчет о движении скота и птицы на ферме. Порядок оценки животных.

Синтетический и аналитический учет молодняка и животных на откорме. Особенности учета животных на отгонных пастбищах, а также переданным специализированным откормочным пунктам и принятых для реализации. Инвентаризация молодняка животных на откорме. Порядок отражения в учете недостач, потерь от падежа или гибели животных, отнесенных на виновных лиц или принятых за счет хозяйства, переданным гражданам по договорам на выращивание. Учет животных, закупленных у граждан по договорам. Учет животных при межхозяйственной кооперации. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах бухгалтерского учета. Особенности учета животных при арендных отношениях. Учет по счету № 11.

Классификация и объекты капитальных вложений. Характеристика счетов по учету капитальных вложений и оборудования к установке. Способы осуществления капитальных вложений.

Учет оборудования к установке. Характеристика счета 07 "Оборудование к установке". Учет операций по счету и отражение их в регистрах.

Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. Взаимоотношения заказчика с подрядчиком и отражение этих операций в учете. Оформление сдачи в эксплуатацию законченных объектов строительства.

Тема 5. Учет труда и его оплаты

Экономическое содержание оплаты труда. Задачи учета труда и его оплаты. Классификация работников хозяйства и учет их численности. Категории работников и состав фонда оплаты труда. Учет численности работников.

Первичный учет труда. Табельный учет. Учет отработанного времени. Первичные документы по учету труда. Принципы исчисления заработка и других выплат. Особенности учета расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности. Особенности первичной документации в разных отраслях хозяйства. Журнал учета работ и затрат, накопительные ведомости и др.

Обобщение данных по учету труда и его оплаты в лицевых счетах подразделений. Составление расчетно-платежных ведомостей на оплату труда. Группировка сумм на оплату труда в специализированных сводках.

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Характеристика счета 70. Корреспонденция счетов.

Учет натуральных выдач в счет оплаты труда. Учет расчетов и движений по оплате труда. Отражение операций по учету труда и его оплаты в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 6. Учёт вспомогательных производств. Учёт расходов на организацию производства и управление

Понятие и состав вспомогательных производств, их функции. Организация учёта на счете 23. Счёт 28- Брак в производстве. Обслуживающие производства и хозяйства. Организация учёта на счете 29.

Учёт косвенных расходов на счетах 25 и 26.

Порядок распределения общепроизводственных (цеховых) и общехозяйственных затрат между основным и вспомогательным производствами.

Синтетический учёт общепроизводственных (цеховых) расходов на счёте 25., аналитический учёт общепроизводственных (цеховых) расходов.

Синтетический учёт общехозяйственных расходов на счёте 26., аналитический учёт общехозяйственных расходов.

Тема 7. Учет затрат, выхода сельскохозяйственной продукции и исчисление её себестоимости

Экономическое содержание издержек производства, задачи учета затрат на производство. Нормативные документы, регламентирующие учет затрат на производство.

Классификация производств и затрат на сельскохозяйственных предприятиях. Элементы и статьи затрат. Объекты и субъекты учета затрат.

Общая характеристика регистров по учету затрат.

Нормативный метод учета затрат. Нормативная система планирования, учета и контроля затрат на сельскохозяйственных предприятиях. Системы "стандарт-кост" и "директ-костинг".

Особенности учета затрат на производство при арендных отношениях. Положение о планировании, учете и отчетности при арендных отношениях в сельскохозяйственном производстве.

Тема 8. Учёт финансового результата. Основы бухгалтерской отчетности

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.

Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров. Учет по счету № 90 субсчет 9. Учет по счетам 99 и 84.

Операционные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов. Учет чрезвычайных доходов и расходов.

Собственный капитал как источник финансирования предприятий.

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет резервного капитала.

Учет добавочного капитала.

Учет специальных фондов и целевого финансирования.

Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг).

Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

Учет дивидендов (начисленных).

Учет нераспределенной прибыли.

Значение бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности: периодическая и годовая финансовая отчетность.

Нормативные акты, регламентирующие порядок составления периодической и годовой отчетности. Порядок составления и сроки представления отчетности.

Периодическая бухгалтерская финансовая отчетность. Содержание и порядок составления периодической отчетности. Расчет ожидаемой себестоимости и финансовых результатов.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность. Объем и содержание годового отчета сельскохозяйственных предприятий. Характеристика основных форм годового отчета сельскохозяйственного предприятия.

Подготовительная работа к составлению годовой отчетности. Основные этапы составления годового отчета. Использование данных регистров учета для составления отчетности. Объяснительная записка к годовому отчету. Порядок и сроки представления и рассмотрения годового отчета.

Тема 9. Содержание и назначение управленческого учета, Организация управленческого учета на предприятии.

Сущность, функции и принципы управленческого учета. Управленческий учет в структуре управления организацией. Назначение, цели и задачи управленческого учета. Требования к информации управленческого учета. Пользователи информации, формируемой системой управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Влияние организационной структуры предприятия на постановку системы управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Варианты построения управленческого учета: автономная и интегрированная системы. Формирование учетной политики для целей управленческого учета

Тема 10. Характеристика и классификация затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности.

Понятие затрат в управленческом учете. Способы и подходы к классификации затрат.

Понятие и выбор метода учета затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования: объект учета затрат, оперативность учета и контроля затрат, полнота учета затрат.

Попроцессный метод учета затрат: особенности и область применения. Метод простого одноступенчатого, двухступенчатого и многоступенчатого калькулирования.

Попередельный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие передела. Бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты учета затрат.

Позаказный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие заказа. Каточка учета заказа.

Партионный (пооперационный) метод: особенности и область применения.

Учет затрат по функциям (ABC-метод): особенности и область применения. Носитель (драйвер) затрат. Порядок распределения накладных затрат.

Метод учета фактических затрат: особенности и область применения.

Нормативный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие норма, нормативные затраты, нормативная калькуляция. Учет изменений и отклонений от норм.

Метод учета затрат «стандарт-кост»: особенности и область применения. Стандарты затрат и стандартная себестоимость.

Метод учета полных затрат («фул-костинг»): особенности и область применения. Порядок распределения накладных расходов.

Метод учета затрат «директ-костинг»: особенности и область применения. Неполная ограниченная (сокращенная) себестоимость продукции. Маржинальный доход. Простой (одноступенчатый) и развитый (дифференцированный и многоступенчатый) директ-костинг.

Понятие и назначение места возникновения затрат. Классификация мест возникновения затрат. Понятие и назначение центра ответственности. Виды центров ответственности.

Тема 11. Бюджетирование в управленческом учете. Принятие управленческих решений. Формирование управленческой отчетности.

Понятие бюджета и бюджетирования (сметного планирования). Роль бюджетирования в системе управленческого учета. Методы составления и виды бюджетов. Принципы разработки бюджета затрат. Контроль исполнения бюджетов. Учет отклонений в бюджетировании. Бюджетный анализ.

Понятие и этапы формирования управленческих решений.

Принятие управленческих решений в процессе производства. Анализ безубыточности производства. Производственный левверидж. Планирование ассортимента продукции. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Принятие или отклонения заказа. Производство или закупка комплектующих изделий. Замена или ремонт оборудования.

Принятие управленческих решений по ценообразованию. Долгосрочный и краткосрочный нижний предел цены. Трансфертная цена. Методы расчета цены в управленческом учете.

Принятие стратегических управленческих решений. Принятие инвестиционных решений. Анализ доходности и структуры бизнеса.

Характеристика управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности.

Тема 12. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости. Анализ источников формирования капитала

Понятие финансового анализа. Значение и задачи финансового анализа.

Основы анализа финансовой устойчивости. Показатели финансовой устойчивости. Оценка финансовой устойчивости.

Анализ источников формирования капитала.

Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия

Оценка стоимости капитала предприятия

Оптимизация структуры капитала

Тема 13. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия

Анализ размещения капитала. Оценка имущественного состояния капитала предприятия.

Анализ структуры активов предприятия

Анализ состава структуры и динамики основного капитала

Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов

Анализ состояния запасов

Анализ состояния дебиторской задолженности

Анализ остатков и движения денежной наличности

Тема 14. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия

Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Методика их расчета и анализа

Анализ эффективности использования операционного и совокупного капитала

Анализ оборачиваемости капитала

Оценка эффективности использования заемного капитала.

Эффект финансового рычага

Факторный анализ доходности собственного капитала

Анализ доходности акционерного капитала

Тема 15. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности предприятия

Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала

Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости предприятия

Анализ финансового равновесия между активами и пассивами и оценка финансовой устойчивости предприятия по функциональному признаку

Оценка финансовой устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов

Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия

Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств

Тема 16. Общая оценка и прогнозирование финансового состояния субъекта хозяйствования. Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования

Общая оценка финансового состояния предприятия

Прогнозирование и разработка моделей финансового состояния субъекта хозяйствования

Анализ чувствительности финансовых коэффициентов

Понятие, виды и причины банкротства

Методы диагностики вероятности банкротства

Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	Выполнение заданий по решению ситуационных задач, составление Отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методом, проведение корректировки финансовой отчетности на индекс инфляции

Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов
------------------------	---

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»

№	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства	
			наименование	Кол-во
1	Раздел 1. Финансовый учет Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись.	ОПК-5, ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	39 6 16
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ОПК-5, ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 7 10
3	Учет денежных средств и расчетных операций	ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 15 8
4	Учет основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, готовой продукции, животных на выращивании и откорме, вложений во внеоборотные активы	ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	18 7 8
5	Учёт труда и его оплаты	ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 3
6	Учет вспомогательных производств. Учет расходов на организацию производства и управление	ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 4 4
7	Учет затрат, выхода	ПК-14	Тестовые задания	10

	сельскохозяйственной продукции и исчисление ее себестоимости		Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3
8	Учет финансового результата. Основы бухгалтерской отчетности	ОПК-5, ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 15 4
9	Раздел 2. Управленческий учет Содержание и назначение управленческого учета, Организация управленческого учета на предприятии	ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	16 6 4
10	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	17 14 3
11	Бюджетирование в управленческом учете. Принятие управленческих решений. Формирование управленческой отчетности	ОПК-5, ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 9 3
12	Раздел 3. Финансовый анализ 12. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости Анализ источников формирования капитала	ПК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 6 3
13	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия	ПК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 8 2
14	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия	ПК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 6 3
15	Анализ финансовой устойчивости предприятия Анализ платежеспособности предприятия	ПК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 4 4
16	Общая оценка и прогнозирование финансового состояния субъекта хозяйствования. Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования	ПК-11, ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 4 5

6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Роль бухгалтерского финансового учета на сельскохозяйственных предприятиях. (ОПК-5, ПК-14)
2. Институты регулирования национальной учетной политики. (ОПК-5, ПК-14)
3. Цели и концепции финансового учета. (ОПК-5, ПК-14)
4. Принципы финансового учета. Факторы национальной системы учета. (ОПК-5, ПК-14)
5. Бухгалтерский учет - основная часть системы бухгалтерского учета в АПК. (ОПК-5, ПК-14)
6. Взаимосвязь курса бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами. (ОПК-5)
7. Система экономических показателей, отражаемых бухгалтерским учетом. (ОПК-5, ПК-14)
8. Роль бухгалтерского учета в информационном обеспечении системы управления. (ОПК-5, ПК-14)
9. Задачи бухгалтерского учета в современных условиях. (ОПК-5)
10. Предмет и метод бухгалтерского учета. (ОПК-5)
11. Основные составные части организации бухгалтерского учета на предприятиях. (ОПК-5, ПК-14)
12. План счетов бухгалтерского учета. (ОПК-5, ПК-14)
13. Журнально - ордерная форма учета. (ОПК-5, ПК-14)
14. Бухгалтерский баланс. (ОПК-5, ПК-14)
15. Бухгалтерские счета и двойная запись. (ОПК-5, ПК-14)
16. Учетная политика. (ОПК-5, ПК-14)
17. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. (ОПК-5, ПК-14)
18. Порядок опубликования и вступления в силу законодательных и нормативных актов.
19. Закон РФ о бухгалтерском учете. (ОПК-5, ПК-14)
20. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. (ОПК-5, ПК-14)
21. Положения (стандарты) бухгалтерского учета. (ОПК-5, ПК-14)
22. Методические рекомендации и методические указания Минфина России.
23. Документирование хозяйственных операций. (ОПК-5, ПК-14)
24. Требования к первичным учётным документам. Инвентаризация активов и обязательств организации. (ОПК-5, ПК-14)
25. Учетные регистры и их классификация. (ОПК-5, ПК-14)
26. Формы бухгалтерского учета. (ОПК-5, ПК-14)
27. Учет денежных средств в кассе. (ПК-14)
28. Учет операции по расчетным счетам в банке. (ПК-14)
29. Общие принципы учета расчетных операций и основные формы расчетных взаимоотношений. (ПК-14)
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. (ПК-14)
31. Учет расчетов с финансовыми органами. (ПК-14)
32. Учет расчетов с подотчетными лицами. (ПК-14)
33. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. (ПК-14)
34. Учет краткосрочных кредитов банка. (ПК-14)
35. Организация учета основных средств в подразделениях хозяйства. (ПК-14)
36. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. (ПК-14)
37. Признание, оценка, амортизация нематериальных активов. (ПК-14)
38. Учет ремонтов основных средств. (ПК-14)
39. Общие, принципы учета производственных запасов, и с-х продукции. (ПК-14)
40. Организация складского хозяйства. (ПК-14)

41. Учет животных на выращивании и откорме. (ПК-14)
42. Учет вложений во внеоборотные активы. (ПК-14)
43. Первичный учет труда и его оплаты. (ПК-14)
44. Аналитический и синтетический учет труда и его оплаты. (ПК-14)
45. Особенности начисления пособий по временной нетрудоспособности. (ПК-14)
46. Организация учёта на счете 23(ПК-14)
47. Организация учёта на счетах 28, 29. (ПК-14)
48. Учёт косвенных расходов на счетах 25 и 26 (ПК-14)
49. Порядок распределения общепроизводственных (цеховых) и общехозяйственных затрат между основным и вспомогательным производствами. (ПК-14)
50. Учет затрат на производство сельскохозяйственной продукции. (ПК-14)
51. Учет выхода сельскохозяйственной продукции. (ПК-14)
52. Исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции. (ПК-14)
53. Учет финансового результата.(ОПК-5, ПК-14)
54. Значение бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности: периодическая и годовая финансовая отчетность. (ОПК-5, ПК-14)
55. Нормативные акты, регламентирующие порядок составления периодической и годовой отчетности. Порядок составления и сроки представления отчетности. (ОПК-5, ПК-14)
56. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность. (ОПК-5, ПК-14)
57. Управленческий учет в структуре управления организацией (ПК-14)
58. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. (ПК-14)
59. Варианты построения управленческого учета: автономная и интегрированная системы. (ПК-14)
60. Формирование учетной политики для целей управленческого учета (ПК-14)
61. Классификация методов учета затрат и калькулирования. (ПК-14)
62. Понятие и назначение места возникновения затрат. Классификация мест возникновения затрат. (ПК-14)
63. Понятие и назначение центра ответственности. Виды центров ответственности. (ПК-14)
64. Роль бюджетирования в системе управленческого учета. (ОПК-5, ПК-14)
65. Методы составления и виды бюджетов. (ОПК-5, ПК-14)
66. Понятие и этапы формирования управленческих решений. (ОПК-5, ПК-14)
67. Понятие финансового анализа. Значение и задачи финансового анализа. (ПК-11)
68. Основы анализа финансовой устойчивости (ПК-11)
69. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. (ПК-11)
70. Анализ размещения капитала. (ПК-11)
71. Оценка имущественного состояния капитала предприятия. (ПК-11)
72. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Методика их расчета и анализа.(ПК-11)
73. Анализ оборачиваемости капитала. (ПК-11)
74. Эффект финансового рычага. (ПК-11)
75. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. (ПК-11)
76. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости предприятия. (ПК-11)
77. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. (ПК-11)
78. Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств (ПК-11)
79. Общая оценка финансового состояния предприятия. (ПК-11, ПК-14)
80. Прогнозирование и разработка моделей финансового состояния субъекта хозяйствования. (ПК-11, ПК-14)

81. Анализ чувствительности финансовых коэффициентов. (ПК-11, ПК-14)
 82. Методы диагностики вероятности банкротства. (ПК-11, ПК-14)
 83. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования. (ПК-11, ПК-14)

6.3 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения финансового и управленческого учета; - прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации); - методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации; - прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; - основные направления и методы финансового анализа, а также приемы выявления и оценки резервов производства и направления использования результатов финансового анализа. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения финансового и управленческого учета; - организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) в организациях всех форм собственности; - использовать прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; - использовать методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации; - применять прогрессивные формы и методы 	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (8-10 баллов); вопросы к зачету (37-50 баллов)

	<p>учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; -использовать методы финансового анализа, а также приемы выявления и оценки резервов производства и направления использования результатов финансового анализа.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации; -навыками организации и ведения бухгалтерского учета и анализа (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) в организациях всех форм собственности; -навыками использования прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; -методами составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации; -навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям. <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>Недостаточно знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения финансового и управленческого учета; -прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации); -методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации; -прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; -основные направления и методы финансового анализа, а также приемы выявления и оценки резервов производства и направления использования результатов финансового анализа. <p>Недостаточно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основные нормативные и инструктивные материалы по организации и 	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-9 баллов); вопросы к зачету (25-36 балл)</p>

	<p>методике ведения финансового и управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) в организациях всех форм собственности; -использовать прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; -использовать методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации; -применять прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; -использовать методы финансового анализа, а также приемы выявления и оценки резервов производства и направления использования результатов финансового анализа. <p>Недостаточно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации; -навыками организации и ведения бухгалтерского учета и анализа (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) в организациях всех форм собственности; -навыками использования прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; -методами составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации; -навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям. <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>Поверхностно знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения финансового и управленческого учета; - прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации); - методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных 	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (4-6 балла); вопросы к зачету, (17-24 баллов)</p>

методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации;

- прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- основные направления и методы финансового анализа, а также приемы выявления и оценки резервов производства и направления использования результатов финансового анализа.

Поверхностно умеет:

- использовать основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения финансового и управленческого учета;
- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) в организациях всех форм собственности;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- использовать методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации;
- применять прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- использовать методы финансового анализа, а также приемы выявления и оценки резервов производства и направления использования результатов финансового анализа.

Поверхностно владеет:

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации;
- навыками организации и ведения бухгалтерского учета и анализа (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) в организациях всех форм собственности;
- навыками использования прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- методами составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз

	<p>данных по различным показателям. На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых ситуаций.</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>Не знает: - основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения финансового и управленческого учета; - прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации); - методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации; - прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; - основные направления и методы финансового анализа, а также приемы выявления и оценки резервов производства и направления использования результатов финансового анализа.</p> <p>Не умеет: - использовать основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения финансового и управленческого учета; - организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) в организациях всех форм собственности; - использовать прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; - использовать методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации; - применять прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; - использовать методы финансового анализа, а также приемы выявления и оценки резервов производства и направления использования результатов финансового анализа.</p> <p>Не владеет: - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации; - навыками организации и ведения</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-1 балла); вопросы к зачету, (0-16 баллов)</p>

	<p>бухгалтерского учета и анализа (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) в организациях всех форм собственности;</p> <p>-навыками использования прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;</p> <p>-методами составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации;</p> <p>-навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) Учет и анализ».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B591CF9C9-B147-44A6-B831-049048161685>
4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10753-1. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-431442#page/1>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт «Гарант», Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Сайт «Главбух», Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru>

3. Сайт «Консультант-Плюс», Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух», Режим доступа: www.1gl.ru

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
Программная	АО	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru	Лицензионный

	система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagia.us.ru)	«Антиплагиат» (Россия)	ое	u/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культур;
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях закрепленных за кафедрой, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101 – 1/403)	1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) 2. Экран рулонный 3. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 4. Стенд (инв. №1101043023) 5. Стенд (инв. №1101043022) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101 – 1/410а)	1. Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238) 2. Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат. плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400485, 21013400479) 3. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976) 4. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975) 5. Системный комплект (инв. № 21013400487) 6. Концентратор (инв. № 2101041304) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658). 3. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) 5. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760)	1. Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658). 3 Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от

	<p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus AsMS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. № 41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. № 41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)</p> <p>2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p> <p>6. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).</p>
--	---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Лосева А.С.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Бекетов А.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 5 от «12» января 2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления

протокол № 6 от «19» января 2016г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №5 от 21 января 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 8 от «12» мая 2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления

протокол № 11 от «14» июня 2016г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №5 от «05» апреля 2018г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол №7 от «20» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета,
протокол № 9 от «18» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета
протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 18 от 28 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового

администрирования